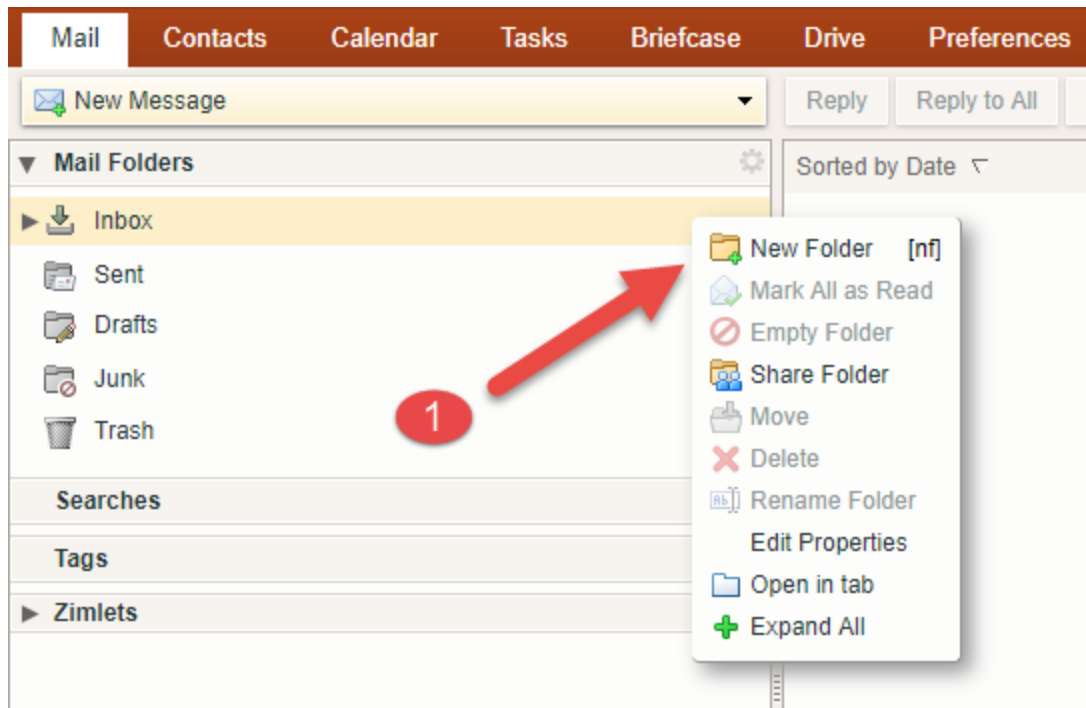
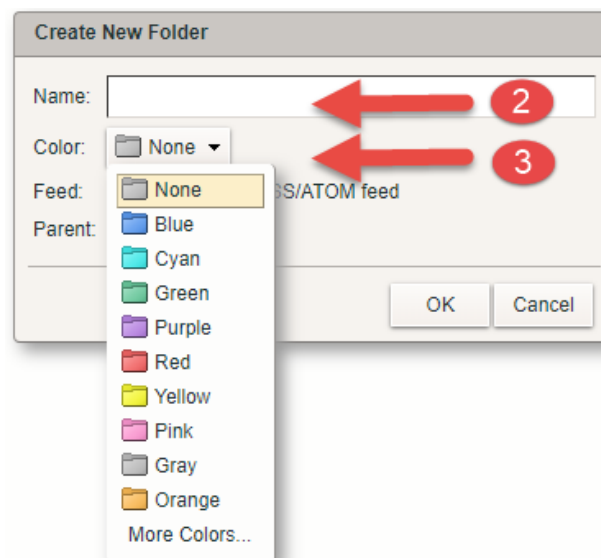


- การสร้าง " โฟลเดอร์ย่อย " เพื่อจัดระเบียบอีเมล ภายใน inbox ของเรา

1. ให้ทำการคลิกขวาที่ inbox หรือว่า กล่องขาเข้า เลือกที่ New Folder หรือว่า โฟลเดอร์ใหม่



2. ให้ใส่ชื่อที่เราต้องการจะสร้างโฟลเดอร์ย่อย



3. เราสามารถกำหนดหรือว่าเลือกสี ให้กับ โฟลเดอร์ย่อย เราได้

4. เราก็จะได้ ไอวอเตอร์ย้อย ที่เราได้สร้างขึ้นมามาดังรูปด้านล่าง

